



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Innovis τηρεί όλα τα μέτρα και τις υποχρεώσεις που αφορούν στην εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους II του ν. 4808/2021 για την πρόληψη και την αντιμετώπιση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της βίας και παρενόχλησης λόγω φύλου και της σεξουαλικής παρενόχλησης. Η παρούσα πολιτική εναρμονίζεται με τον ν. 5239/2025 (ΦΕΚ Α' 178/17.10.2025), ώστε οι πολιτικές εντός της επιχείρησης να περιλαμβάνουν και τη διαδικασία διαχείρισης εσωτερικών καταγγελιών για περιστατικά βίας και παρενόχλησης.

Σκοπός του εν λόγω παραρτήματος, που εντάσσεται στο γενικότερο Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας της εταιρείας, είναι η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων για τη δημιουργία και εδραίωση ενός περιβάλλοντος εργασίας το οποίο σέβεται, προωθεί και διασφαλίζει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια και το δικαίωμα κάθε προσώπου σε έναν κόσμο εργασίας χωρίς βία και παρενόχληση. Η Innovis δηλώνει ότι αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα κάθε εργαζόμενου σε ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς βία και παρενόχληση και ότι δεν ανέχεται καμία τέτοια συμπεριφορά.

Πρόληψη και καταπολέμηση της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία

1) Εκτίμηση των κινδύνων βίας και παρενόχλησης στην εργασία. Λαμβάνοντας υπόψη χαρακτηριστικά που συνδέονται με τη φύση της δραστηριότητας και τη θέση εργασίας του κάθε εργαζόμενου [π.χ. συχνότητα διεπαφής με άλλες θέσεις εργασίας, χώρος εργασίας (υπάλληλος γραφείου/πεδίου), συχνότητα μετακινήσεων εντός και εκτός Ελλάδος] αλλά και τυχόν εγγενείς παράγοντες (φύλο, ηλικία κλπ.) καθώς και ειδικές ομάδες (π.χ. νεοπροσληφθέντες), η Innovis εξετάζει ενδεχόμενους κινδύνους που δύνανται να συνδέονται με βία και παρενόχληση. Με βάση τα μέχρι τώρα ιστορικά δεδομένα μηδενικής εκδήλωσης τέτοιων φαινομένων και το εδραιωμένο πλαίσιο δεοντολογίας, οι συνολικοί κίνδυνοι αξιολογούνται ως χαμηλοί. Υψηλότερη έκθεση ενδέχεται να παρατηρείται σε ρόλους με αυξημένη διεπαφή με τρίτους (εργαζόμενοι πεδίου) και σε νεοπροσληφθέντες λόγω χαμηλότερης εξοικείωσης. Στο πλαίσιο αυτό δίνεται έμφαση στην πρόληψη μέσω τακτικής πληροφόρησης και ενισχυμένης εποπτείας του Induction/Onboarding από τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.





2) Μέτρα πρόληψης, ελέγχου, περιορισμού και αντιμετώπισης.

Η Innovis λαμβάνει όλα τα αναγκαία οργανωτικά/λειτουργικά μέτρα για εργασιακό κλίμα σεβασμού, συνεργασίας και αλληλοβοήθειας. Καλλιεργείται ανοιχτή επικοινωνία (ιδιαίτερα μεταξύ προϊσταμένων - υφισταμένων) και τίθενται σε εφαρμογή μηχανισμοί έγκαιρης αναφοράς και αποτροπής παρεμπόδισης επικοινωνίας.

3) Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού.

Η Innovis δεσμεύεται σε συνεχή εκπαίδευση/ενημέρωση (Innovis e-learning και μέσω πλατφόρμας HRhub) και ευαισθητοποίηση, καθώς και σε προστασία και υποστήριξη εργαζομένων που ενδέχεται να γίνουν αποδέκτες βίας εκτός εργασίας

Διαδικασία διαχείρισης αναφορών/καταγγελιών (σύμφωνα με ν. 5239/2025)

Η Innovis διατηρεί και εφαρμόζει διαδικασία/μηχανισμό διαχείρισης αναφορών/καταγγελιών, σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 5239/2025, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Πρόσωπο Αναφοράς (Σύνδεσμος): ορίζεται σε επίπεδο επιχείρησης για καθοδήγηση/ενημέρωση εργαζομένων για πρόληψη και αντιμετώπιση βίας/παρενόχλησης.
- Ασφαλείς, εύκολα προσβάσιμοι δίαυλοι υποδοχής καταγγελιών (π.χ. προς άμεσο προϊστάμενο, προς ορισμένους υπευθύνους του ΚΕΔ, σε ειδική διεύθυνση email/ ηλεκτρονική φόρμα αναφοράς). Προσδιορίζονται αρμόδια πρόσωπα για παραλαβή/εξέταση και ενημέρωση καταγγελλόντων.
- Διερεύνηση με αμεροληψία, με προστασία εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων.
- Απαγόρευση αντιποίνων και περαιτέρω θυματοποίησης.
- Περιγραφή συνεπειών/κυρώσεων σε περίπτωση διαπίστωσης παραβιάσεων.
- Συνεργασία με αρμόδιες αρχές και παροχή πληροφοριών, εφόσον ζητηθεί.

Στο πλαίσιο αυτό, πέρα από τα υφιστάμενα μέσα (ενημέρωση α) των άμεσων προϊσταμένων και β) των ορισμένων υπευθύνων του ΚΕΔ), η εταιρεία διασφαλίζει ότι οι δίαυλοι είναι σαφώς ανακοινωμένοι, λειτουργικοί και φιλικόι προς τον χρήστη (HR mail, ηλεκτρονική φόρμα αναφοράς), ώστε να ικανοποιείται η απαίτηση του νόμου περί «ασφαλών και εύκολα προσβάσιμων διαύλων».

Η διαδικασία μπορεί να γίνει (επώνυμα ή ανώνυμα) μέσω της παρακάτω ηλεκτρονικής Φόρμας





Φόρμα Αναφοράς (Βία & Παρενόχληση / Ν. 4808/2021)

Τυχόν καταγγελίες εξετάζονται από τους υπεύθυνους (Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Νομικό Τμήμα) με αμεροληψία και σεβασμό των δεδομένων. Κάθε αίτημα εξετάζεται άμεσα με δράσεις προστασίας όλων των μερών και, με εσωτερικό κανόνα της εταιρείας, ολοκληρώνεται εντός 15 ημερών από την υποβολή, με τεκμηριωμένο πόρισμα και ενημέρωση ενδιαφερομένων.

Οι ποινές, ανάλογα με τη σοβαρότητα, κυμαίνονται από σύσταση έως καταγγελία σχέσης απασχόλησης/συνεργασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 281 ΑΚ (ιδίως σε υποτροπή).

Η εταιρεία προγραμματίζει τακτικές εκπαιδεύσεις, αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των μέτρων και αναθεωρεί/επικαιροποιεί την εκτίμηση κινδύνων και τα μέτρα.

Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού:

Η Innovis, μέσω της πολιτικής της δηλώνει μηδενική ανοχή στα φαινόμενα βίας και παρενόχλησης και δεσμεύεται να εφαρμόζει τις απαιτούμενες ενέργειες για την ευαισθητοποίηση του προσωπικού της στα φαινόμενα αυτά. Στο πλαίσιο αυτό, δεσμεύεται και για την προστασία της απασχόλησης και την υποστήριξη εργαζομένων που μπορεί να γίνουν αποδέκτες βίας και εκτός εργασιακού περιβάλλοντος.

Η παρούσα πολιτική είναι διαθέσιμη για όλο το προσωπικό μέσω των κοινόχρηστων φακέλων της Innovis [E:\Common\Compliance\Policies.](#), καθώς και της ηλεκτρονικής πύλης [HR self – service](#) των εργαζόμενων.

Υπεύθυνα τμήματα για την εφαρμογή της εν λόγω πολιτικής είναι η Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών της εταιρείας.

Τα στοιχεία του προσώπου αναφοράς (σύνδεσμος) σε επίπεδο επιχείρησης είναι τα παρακάτω:

Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού (HR)

Δαλαμβέλας Μιχάλης – HR Director

T: 2162005600 (ext.2690) M: 6957204651

Email: mdalamvelas@innovispharma.gr

Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών (Legal)

Δρομάζου Έλενη – Legal Director

T: 2162005600 (ext.2695) M: 6944548494

Email: EDromazou@innovispharma.gr

